

Yleiset käyttö- ja palveluehdot

1. SOVELTAMISALA

- 1.1. Näitä Ehtoja sovelletaan Ohjelmistopalvelua koskeviin sopimuksiin, joissa erillisessä Sopimuksessa yksilöity Admicom-konserniyhtiö ("**Toimittaja**") myöntää Sopimuksen mukaisia korvauksia vastaan asiakkaalleen ("**Asiakas**") oikeuden käyttää Ohjelmistopalvelua. Sopimus sisältää nämä Ehdot, Palvelukuvauksen, Toimittajan hinnaston sekä henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot.
- 1.2. Asiakas hyväksyy nämä Ehdot hyväksymällä Sopimuksen ja/tai aloittamalla Ohjelmistopalvelun käytön. Ohjelmistopalvelun käyttäminen edellyttää, että Asiakas on hyväksynyt nämä Ehdot ja sitoutuu niitä noudattamaan.

2. MÄÄRITELMÄT

Näissä Ehdossa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

"Asiakas"	tarkoittaa Sopimuksen osapuolena olevaa yritystä, jonka käyttöön Ohjelmistopalvelu on tilattu.
"Asiakkaan Aineisto"	tarkoittaa kaikkia sähköisiä tiedostoja, jotka Asiakkaan Käyttäjien käytön tuloksena siirtyvät ja/tai tallentuvat Asiakkaan tietoihin Ohjelmistopalvelussa.
"Data"	tarkoittaa Ohjelmistopalvelun käytössä syntynyttä sekä Ohjelmistopalveluun Asiakkaan tuottamaa geneeristä aggregoitua tai anonymisoitua dataa, joka ei sisällä henkilötietoja.
"Ehdot"	tarkoittaa näitä Yleisiä käyttö- ja palveluehtoja.
"Käyttäjä(t)"	tarkoittaa henkilöä, jolla on Asiakkaan valtuuttamana oikeus käyttää Ohjelmistopalvelua.
"Lisäpalvelut"	tarkoittaa Asiakkaan Toimittajalta erikseen tilaamia lisäpalveluita, kuten koulutusta, joiden hinnat määräytyvät Toimittajan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
"Ohjelmistopalvelu"	tarkoittaa Toimittajan vakiomuotoista SaaS-pohjaista palvelua, jonka ominaisuudet on kuvattu tarkemmin Palvelukuvauksessa.
"Palvelukuvaus"	tarkoittaa Toimittajan tilauksen voimaantulon yhteydessä voimassa olevaa tai sen korvannutta asiakirjaa, jossa kuvataan Ohjelmistopalvelun ominaisuudet.

“Sopimus”	tarkoittaa yhteisesti erillistä, tilaukseen perustuvaa sopimusta Asiakkaan ja Toimittajan välillä, jonka erottamaton osa nämä Ehdot, Palvelukuvaus/Palvelukuvaukset, Toimittajan hinnasto ja henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot ovat.
“Toimittaja”	tarkoittaa Sopimuksessa yksilöityä Admicom-konserniyhtiötä.
“Virhe”	tarkoittaa tilannetta, jossa Ohjelmistopalvelu ei vastaa Palvelukuvausta tai muita Sopimuksesta ilmeneviä vaatimuksia.

3. OHJELMISTOPALVELUN TOIMITTAMINEN

- 3.1. Toimittaja vastaa siitä, että Ohjelmistopalvelu tarjotaan ammattitaidolla ja hyvää teknistä toteutustapaa noudattaen. Toimittaja huolehtii Ohjelmistopalvelun tuottamisesta Sopimuksen, näiden Ehtojen ja voimassa olevan Palvelukuvauksen mukaisesti. Ohjelmistopalvelun ominaisuudet on kuvattu tarkemmin Palvelukuvauksessa.
- 3.2. Toimittaja tekee Ohjelmistopalvelun käyttöönottoon sisältyvät Palvelukuvauksen mukaiset tehtävänsä. Ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu, Toimittaja tekee tarvittavat tekniset toimenpiteet Ohjelmistopalvelun avaamiseksi kohtuullisessa ajassa Sopimuksen allekirjoittamisesta. Muilta osin käyttöönotosta vastaa Asiakas. Osapuolet voivat halutessaan sopia käyttöönottoon liittyvistä erillisveloitettavista Lisäpalveluista, joita Toimittaja tarjoaa erillisen tarjouksen ja hinnaston mukaisesti.
- 3.3. Toimitus katsotaan kokonaisuudessaan hyväksytyksi, ellei Asiakas reklamoi Toimittajalle neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun Toimittaja on avannut pääsyn Ohjelmistopalveluun Asiakkaalle. Asiakkaan on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava Toimittajalle havaitsemansa Virheet. Toimitus katsotaan hyväksytyksi, (i) kun Toimittaja on korjannut Asiakkaan raportoimat hyväksymisen estävät Virheet ja puutteet; tai (ii) jos Asiakas ei tee kirjallista huomautusta hyväksymisen estävästä Virheestä tai puutteesta edellä määritetyn määräajan kuluessa; tai (iii) jos Asiakas ottaa Ohjelmistopalvelun tuotantokäyttöön.
- 3.4. Ohjelmistopalvelun uudet versiot voivat sisältää toiminnallisia parannuksia ja voivat olla lisämaksullisia. Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia uusia versioita tai tiettyjen toiminnallisuuksien mukaan ottamista Ohjelmistopalveluun. Toimittaja ottaa huomioon mahdollisuuksiensa mukaan Asiakkaan Ohjelmistopalvelun kehittämistä koskevat toiveet päivityksiä ja uusia versioita kehittäessään.

4. OHJELMISTOPALVELUN HINNOITTELU JA LASKUTUS

- 4.1. Asiakas on velvollinen suorittamaan Toimittajalle tilaamistaan Ohjelmistopalveluista Sopimuksen mukaiset maksut. Maksu määräytyy kulloinkin voimassa olevan palvelukohtaisen hinnaston mukaisesti. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, Toimittaja veloittaa Asiakkaalta Ohjelmistopalvelua koskevat toistuvaismaksut etukäteen kolmen (3) kuukauden laskutusjaksoissa neljännesvuosittain. Toimittaja veloittaa Asiakkaalta erikseen sovitut kertaluonteiset maksut Ohjelmistopalvelun toimituksen jälkeen tai kun Asiakas on tehnyt kertaluonteista maksua koskevan tilauksen.

- 4.2. Toimittajalla on oikeus muuttaa Ohjelmistopalvelun ja Lisäpalvelujen hintoja ilmoittamalla muutoksesta ja muutoksen perusteista Asiakkaalle kirjallisesti vähintään 90 päivää ennen muutoksen voimaantulopäivää, jolloin Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättyään korotusten voimaantuloa ilmoittamalla siitä kirjallisesti vähintään 30 päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Ohjelmistopalvelun osalta hinnanmuutosta ei kuitenkaan voi tehdä sopimuskauden alussa sovellettavan 12 kuukauden määräaikaisjakson aikana.
- 4.3. Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonnäkövero. Ellei muuta ole sovittu, maksuehto on neljätoista (14) päivää netto. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

5. LISÄPALVELUT

- 5.1. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, Ohjelmistopalvelun ja siihen liittyvien Lisäpalveluiden (ml. koulutus) hinnat määräytyvät Toimittajan voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Lisäpalveluista sovitaan aina erikseen kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostilla. Ellei muuta sovita, Lisäpalvelut tuotetaan Toimittajan kulloisenkin käytännön mukaisesti. Lisäpalveluiden ainoana oikeussuojakeinona Toimittaja korjaa virheellisen Lisäpalvelun kohtuullisessa ajassa ilman veloitusta Asiakkaalta. Lisäpalvelut veloitetaan joko yhdessä Ohjelmistopalvelun kanssa tai erillisellä laskulla.
- 5.2. Toimittajalla on oikeus veloittaa erikseen Lisäpalveluihin liittyvät tavanomaiset ja kohtuulliset matka- ja majoituskulut ja päiväraha korvaukset. Tavanomaisista poikkeavista matkajärjestelyistä sovitaan kirjallisesti erikseen.

6. ASIAKKAAN VASTUUT JA VELVOITTEET

- 6.1. Asiakas vastaa Ohjelmistopalvelun käyttämiseen tarvitsemiensa laitteiden, yhteyksien ja ohjelmistojen hankkimisesta ja toimintakunnosta. Asiakas vastaa tietoliikenne- ja muista vastaavista kustannuksistaan. Asiakas vastaa laitteidensa, yhteyksien, ohjelmistojen ja tietojärjestelmien saattamisesta Toimittajan käyttöympäristövaatimusten mukaisiksi. Asiakkaalla tulee olla käytettävissään ajantasaiset virussuojaus- ja palomuurijärjestelmät.
- 6.2. Asiakas vastaa Käyttäjien toiminnasta ja siitä, että Käyttäjät toimivat näiden Ehtojen mukaisesti. Asiakas sitoutuu antamaan Käyttäjille riittävät ohjeet Ohjelmistopalvelun käyttöön.
- 6.3. Asiakas vastaa, että sovittua käyttöoikeuksien määrää ei ylitetä. Mikäli käyttöoikeuksien määrä ylittyy, Toimittaja veloittaa hinnastonsa mukaiset maksut ylittävistä käyttöoikeuksista ilman erillistä ilmoitusta.
- 6.4. Sopimuksessa ja näissä Ehdossa sovittavin ehdoin ja rajoituksin ja erillisessä hinnastossa yksilöitäviä maksuja vastaan Toimittaja myöntää Asiakkaalle Sopimuksen voimassaolon ajaksi rajoitetun, ilman yksinoikeutta olevan ja siirtokelvottoman oikeuden käyttää Ohjelmistopalvelua Käyttäjien toimesta Palvelukuvauksessa tarkemmin kuvatulla tavalla. Sallitulla käytöllä tarkoitetaan pääsyä Ohjelmistopalveluun sekä sen käyttämistä Palvelukuvauksen mukaisesti. Asiakas ei saa mitään muuta oikeutta hyödyntää, kaupallistaa, kopioida, siirtää toiselle tietokoneelle, alilisensioida, levittää, kääntää tai dekompiloida Ohjelmistopalveluun sisältyviä ohjelmistoja. Asiakas ei saa käyttää Ohjelmistopalvelua käyttöpalvelu- tai palvelukeskustyyppisesti, vaan Ohjelmistopalvelun käyttö on sallittua ainoastaan Käyttäjille edellä kuvatuin rajoituksin ja ainoastaan Asiakkaan omassa toiminnassa.
- 6.5. Kukin Asiakkaan Käyttäjä saa henkilökohtaisen oikeuden käyttää Ohjelmistopalvelua näiden Ehtojen ja muiden Ohjelmistopalvelua tai sen yksittäisiä osia koskevien ehtojen mukaisesti.

Toimittaja on oikeutettu valvomaan Ohjelmistopalvelun käyttöä Asiakkaan Käyttäjien toiminnassa sekä ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin väärinkäyttötilanteissa.

- 6.6. Käyttäjä saa Ohjelmistopalvelun käyttöä varten haltuunsa salasanan ja käyttäjätunnuksen, joiden avulla Käyttäjä voi kirjautua Ohjelmistopalveluun. Salasana ja käyttäjätunnus ovat henkilökohtaisia, ja niiden luovuttaminen tai ilmaiseminen toiselle henkilölle on ehdottomasti kiellettyä. Asiakas on vastuussa kaikesta Käyttäjien käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla tapahtuneesta Ohjelmistopalvelun käytöstä. Mahdollisesta käyttäjätunnusten katoamisesta tai väärinkäytöstä vastaa Asiakas. Jos salasana tai käyttäjätunnus joutuu ulkopuolisten tietoon, Asiakkaan tulee ilmoittaa asiasta välittömästi Toimittajan asiakaspalveluun. Asiakkaan vastuu ilman tämän myötävaikutusta salasanallaan tai tunnuksellaan tapahtuvasta käytöstä lakkaa, kun Toimittaja on vastaanottanut Asiakkaan ilmoituksen.
- 6.7. Asiakas vastaa Asiakkaan Aineiston lainmukaisuudesta, mukaan lukien henkilötietojen suojan ja tietoturvaa koskevan lainsäädännön mukaisuudesta. Asiakas vastaa siitä, että sillä on kaikki tarvittavat tekijän- ja muut oikeudet ja/tai oikeudenhaltijoiden suostumukset Ohjelmistopalveluun tallentamaansa Asiakkaan Aineistoon sekä muuhun aineistoon, jonka se lähettää, välittää tai tallentaa Ohjelmistopalveluun ja sitoutuu olemaan lähettämättä tai välittämättä (esimerkiksi linkittämällä) Ohjelmistopalvelun kautta aineistoa tai viestejä, joka rikkoo kolmansien osapuolien omistus-, tekijän- tai muita oikeuksia, on loukkaavaa, syrjivää, solvaavaa, herjaavaa, rikolliseen toimintaan liittyvää, epäsiiveellistä, lain tai muutoin hyvän tavan vastaista tai Toimittajalle, muille käyttäjille tai kolmannelle osapuolelle haitallista tai vahingollista tai voi aiheuttaa häiriötä, suuria liikennemääriä, laitekuormia tai muita ongelmia Ohjelmistopalveluun. Asiakas vastaa kaikista edellä mainitun kaltaisella toiminnalla aiheuttamistaan vahingoista.
- 6.8. Asiakas vastaa kaikista Ohjelmistopalvelun käytöstä itselleen aiheutuvista välittömistä ja välillisistä kuluista.
- 6.9. Asiakas vastaa siitä, että Ohjelmistopalvelu soveltuu Asiakkaan käyttötarkoitukseen ja että se täyttää Asiakkaan palvelua koskevat vaatimukset.

7. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN, OHJELMISTOPALVELUN KESKEYTTÄMINEN

- 7.1. Toimittajalla on oikeus välittömästi estää Ohjelmistopalvelun käyttö, jos sitä käytetään lain, viranomaismääräysten, hyvän tavan tai Sopimuksen vastaisesti, tai jos Asiakas laiminlyö suorittaa Sopimuksen mukaiset maksusuorituksensa tai osan niistä ja viivästys on kestänyt yli neljätoista (14) vuorokautta. Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan käytön peruuttamisesta ja sen syystä välittömästi Asiakkaalle. Sopimuksen vastaisia menettelytapoja ovat muun muassa käyttäjätunnusten tai käyttöoikeuksien väärinkäyttö, tai yritys saada yhteys tai tunkeutua Ohjelmistopalvelussa oleviin muihin ohjelmistoihin tai tiedostoihin.
- 7.2. Toimittajan suorittaman Ohjelmistopalvelun käytön estäminen ei lakkauta Asiakkaan velvollisuutta maksaa toistuvais- tai muita maksuja.
- 7.3. Jos Ohjelmistopalvelun käyttö on estetty, Toimittajalla on oikeus periä Ohjelmistopalvelun uudelleen avaamisesta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset Asiakkaalta. Toimittaja arvioi Ohjelmistopalvelun uudelleen avaamisen mahdollisuuden tapauskohtaisesti. Toimittaja ei missään tilanteessa ole velvollinen suorittamaan Asiakkaalle hyvitystä Ohjelmistopalvelun keskeyttämisestä.
- 7.4. Toimittajalla on oikeus poistaa Asiakkaan tili ja Ohjelmistopalveluun tallennettu Asiakkaan Aineisto, mikäli Ohjelmistopalvelun käyttö on estetty kolmen kuukauden ajan. Mikäli Asiakas

on käyttänyt Ohjelmistopalvelua lain, näiden Ehtojen tai hyvän tavan vastaiseen toimintaan ja rikkomus on Toimittajan arvion mukaan vakava, on Toimittajalla oikeus ryhtyä poistotoimiin välittömästi. Tällöin osapuolet voivat sopia, että Toimittaja siirtää Asiakkaalle maksua vastaan Toimittajan kohtuudella käytettävissä olevassa muodossa Asiakkaan Aineiston.

- 7.5. Toimittaja ylläpitää varmuuskopiota Asiakkaan Ohjelmistopalveluun syöttämistä tiedoista. Ellei toisin ole sovittu, tiedot varmuuskopioidaan vähintään kerran vuorokaudessa ja säilytetään vähintään seitsemän päivän ajan. Alkuperäisten tietojen katoamiseen myötävaikuttaneelta Asiakkaalta voidaan veloittaa varmuuskopion palauttamisesta aiheutuneet kustannukset. Toimittaja poistaa kaikki Asiakkaan Ohjelmistopalveluun syöttämät tiedot kuuden kuukauden sisällä Sopimuksen päättymisestä, ellei toisin ole sovittu.
- 7.6. Toimittaja voi tarjota mahdollisuutta tietojen säilyttämiseen ja katselemiseen sopimuskauden jälkeen erillistä maksua vastaan.

8. TUKI JA OHJELMISTOPALVELUN SAATAVUUS

- 8.1. Toimittaja tarjoaa Asiakkaalle tukea Ohjelmistopalvelun käytössä. Tukipalveluiden saatavuus määritellään Palvelukuvauksessa.
- 8.2. Ellei toisin ole sovittu, Toimittaja pyrkii tarjoamaan 24/7-käytettävyyden kaupallisesti järkevin ponnisteluin, lukuun ottamatta suunniteltua häiriöaikaa ja Ohjelmistopalvelun saavuttamattomuutta, joka johtuu Toimittajan kohtuullisen kontrollin ulkopuolella olevista tilanteista. Toimittaja ei takaa Ohjelmistopalvelun täydellistä virheettömyyttä eikä sen häiriötöntä toimintaa tai käytettävyyttä, eikä vastaa Virheistä, jotka johtuvat Toimittajan vaikutuspiirin ulkopuolisesta syystä, kuten tietoliikenteen häiriöistä tai keskeytymisestä tai Asiakkaan toiminnasta. Toimittaja ei vastaa kolmansista osapuolista kuten palvelinpalvelun tarjoajasta johtuvista ongelmista. Kaikki palvelutasoja koskevat ehdot on sovittava kirjallisesti erikseen Asiakkaan ja Toimittajan välillä. Ellei Sopimuksessa ole nimenomaisesti toisin sovittu, Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia Toimittajalta mitään viivästys-, palvelutaso- tai muuta sopimussakkoa tai hyvitystä.
- 8.3. Asiakas antaa Toimittajalle oikeuden luovuttaa Ohjelmistopalveluun tallennettua Asiakkaan Aineistoa Admicom-konserniyhtiöille siinä laajuudessa kuin se on välttämätöntä Ohjelmistopalvelun tuottamiseksi.
- 8.4. Jos Palvelukuvauksessa on niin todettu, Ohjelmistopalveluun voidaan mahdollisesti integroida kolmannen osapuolen sovelluksia, palveluja ja sivustoja, joiden avulla jokin sisältö tai palvelu voidaan saattaa Asiakkaan käytettäväksi. Näillä kolmannen osapuolen sovelluksilla, palveluilla ja sivustoilla saattaa olla niiden omat käyttöehtonsa ja tietosuojakäytäntönsä, jotka tulevat sovellettaviksi. Toimittaja ei ole vastuussa minkään kolmannen osapuolen sovelluksen, palvelun tai sivuston käyttäytymisestä, toiminnoista tai sisällöstä eikä mistään sopimuksista, joita Asiakas mahdollisesti tekee kolmannen osapuolen sovelluksen, palvelun tai sivuston tarjoajan kanssa.

9. MUUTOKSET SOPIMUSEHTOIHIN JA OHJELMISTOPALVELUUN

- 9.1. Ehtoja saatetaan päivittää ajoittain. Toimittaja ilmoittaa muutoksista, jotka se oman harkintansa mukaan määrittää tärkeiksi. Asiakas hyväksyy muutetut Ehdot jatkamalla Ohjelmistopalvelun käyttöä.
- 9.2. Asiakkaalle ilmoitetaan Ohjelmistopalvelun olennaisista muutoksista yhtä (1) kuukautta ennen niiden voimaantuloa. Mikäli muutos vaikuttaa olennaisesti Asiakkaan oikeuksiin, on

Asiakkaalla oikeus irtisanoa Sopimus toimittamalla kirjallinen irtisanomisilmoitus Toimittajalle viimeistään 14 vuorokautta muutoksen voimaantulonpäivän jälkeen. Ohjelmistopalveluun voidaan tehdä vähäisiä muutoksia ilmoituksetta.

- 9.3. Toimittajalla on oikeus parantaa, täydentää, muuttaa tai poistaa ominaisuuksia, palveluja ja palveluajkoja. Toimittaja ei vastaa muutoksista Asiakkaalle aiheutuvista kustannuksista. Toimittajalla on oikeus muuttaa Palvelukuvausta vastaavasti ilmoittamalla siitä yleisesti asiakkailleen.

10. ILMOITUKSET

- 10.1. Yleiset ilmoitukset ja Ohjelmistopalvelua koskevat tiedotteet, kuten tiedot uusista ominaisuuksista tai hinnanmuutoksista, toimitetaan Asiakkaan yhteyshenkilölle sähköpostilla, sisäisesti Ohjelmistopalvelussa tai Toimittajan verkkosivuilla.
- 10.2. Asiakkaan vastuulla on huolehtia siitä, että Toimittajalla on jatkuvasti ajan tasalla olevat yhteyshenkilöt, mukaan lukien ensisijaisen yhteyshenkilön sähköpostiosoite sekä laskutustiedot.
- 10.3. Sopimusta koskevat ilmoitukset, kuten tietosuojan tai yksityisyydensuojan liittyvät tiedot, lähetetään Asiakkaan ensisijaisen yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen.
- 10.4. Kaikki ilmoitukset katsotaan toimitetuiksi, kun Toimittaja on lähettänyt tai postittanut ne. Kaikki ilmoitukset astuvat voimaan välittömästi, ellei ilmoituksessa ole toisin mainittu.

11. IMMATERIAALIOIKEUDET

- 11.1. Asiakkaalle ei siirry Ohjelmistopalvelun immateriaalioikeuksia eikä Toimittajalle siirry Asiakkaan Ohjelmistopalveluun tallentaman Asiakkaan Aineiston immateriaalioikeuksia. Kaikki immateriaalioikeudet Ohjelmistopalveluun, sen sisältöön, ominaisuuksiin ja toiminnallisuuksiin sekä niiden myöhempään muutoksiin kuuluvat yksin Toimittajalle tai sen lisenssinantajille. Asiakkaan käyttöoikeus Ohjelmistopalveluun on kuvattu kohdassa 6.4.
- 11.2. Toimittaja saa vapaasti ja korvauksetta hyödyntää Asiakkaalta saatuja kehitysideoita ja ehdotuksia mukaan lukien näihin ideoihin ja ehdotuksiin mahdollisesti sisältyvät immateriaalioikeudet. Toimittajalla on oikeus muokata ja luovuttaa kehitysideoita ja ehdotuksia edelleen.
- 11.3. Toimittaja saa oikeuden hyödyntää kustannuksetta Asiakkaan Dataa kaikessa nykyisessä tai tulevassa toiminnassaan, jossa Dataa ei sellaisenaan luovuteta tai paljasteta kolmansille osapuolille (pois lukien Toimittajan omat alihankkijat ja Admicom-konserniyhtiöt) sekä edellyttäen että Asiakkaan Dataa hyödyntämällä ei paljasteta Asiakkaan liikesalaisuuksia tai muuta luottamuksellista tietoa. Datan hyödyntämisellä tarkoitetaan tässä kaikkia toimenpiteitä, joita Toimittaja kohdistaa tai voi kohdistaa Dataan, kuten esimerkiksi sen keräämistä, tallentamista, kopioimista, yhdistelemistä, kokoamista, jäsentämistä, muokkaamista, analysoimista, vertaamista, käyttämistä, luovuttamista tai julkaisemista joko sellaisenaan tai osittain tai kokonaan muun tiedon yhteydessä.
- 11.4. Tässä kohdassa sovitut Datan hyödyntämisen oikeudet ja niihin liittyvät rajoitukset ovat luonteeltaan pysyviä ja voimassa Sopimuksen päättymisestä huolimatta. Toimittaja omistaa Datan hyödyntämisen perusteella luodut tulokset. Datan hyödyntäminen tapahtuu Toimittajan omalla vastuulla.

12. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

- 12.1. Asiakas vastaa Asiakkaan Aineiston lainmukaisuudesta, mukaan lukien henkilötietojen suojan ja tietoturvaa koskevan lainsäädännön mukaisuudesta. Ellei Sopimuksesta muuta johdu, Asiakas toimii henkilötietolainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä ja Asiakas vastaa Toimittajalle toimitetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelyn lainmukaisuudesta koko Sopimuksen voimassaolon ajan. Henkilötietojen käsittelystä on sovittu tarkemmin näiden Ehtojen liitteenä olevassa Henkilötietojen käsittelyn ehdot -liitteessä. Rekisterinpitäjänä Asiakas vastaa siitä, että henkilötietojen käsittely ja sen tarkoitus sekä perusteet ovat tietosuojalainsäädännön mukaisia. Asiakas vastaa lisäksi siitä, että henkilötiedot on kerätty ja tallennettu tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja että Asiakkaalla on oikeus siirtää henkilötiedot Toimittajan käsiteltäväksi Ohjelmistopalvelun tarjoamista varten.
- 12.2. Tietoturvallisuuteen liittyvät keskeiset tekniset kuvaukset sekä Toimittajan tietoturvaperiaatteet on kuvattu Toimittajan verkkosivuilla <https://www.admicom.com/fi/tietoturva>. Toimittaja informoi verkkosivullaan myös tietojen käsittelystä niissä tilanteissa, joissa Toimittaja on rekisterinpitäjä.

13. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PURKAMINEN

13.1. Sopimuksen voimassaolo

- 13.1.1. Ellei toisin ole sovittu, Sopimus on voimassa määräaikaisena sen hyväksymisestä kaksitoista (12) kuukautta, jona aikana sitä ei voi irtisanoa. Tämän jälkeen Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana ja osapuoli voi irtisanoa sen kirjallisesti kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla, seuraavasta täydestä kuukaudesta laskien. Mikäli Sopimus halutaan irtisanoa päättymään samanaikaisesti 12 kuukauden määräaikaisen jakson päättyessä, tulee irtisanomisilmoitus toimittaa kirjallisesti viimeistään kolme (3) kalenterikuukautta ennen määräaikaisjakson päättymistä. Esimerkiksi: mikäli sopimuskausi alkaa 1.1. ja se halutaan päättää 31.12, tulee se irtisanoa viimeistään 30.9.

13.2. Sopimuksen purkaminen

- 13.2.1. Toimittajalla on oikeus purkaa Sopimus, mikäli Asiakas laiminlyö Sopimuksen mukaiset riidattomat maksut Toimittajalle eikä korjaa laiminlyöntiään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Toimittajan kirjallisesta vaatimuksesta, jossa Toimittaja on yksilöinyt maksamatta olevat ja erääntyneet maksut sekä ilmoittanut Sopimuksen purkamisuhasta.
- 13.2.2. Kumpikin osapuoli voi purkaa Sopimuksen välittömin vaikutuksin, mikäli toinen osapuoli syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen eikä korjaa menettelyään kuudenkymmenen (60) päivän sisällä siitä, kun toinen osapuoli kirjallisesti on ilmoittanut loukkaavalle osapuolelle purkuperusteen olemassaolosta.
- 13.2.3. Sopimuksen päättymissyystä riippumatta osapuoli ei Sopimuksen päättyessä ole velvollinen palauttamaan toisen osapuolen Sopimuksen nojalla tekemiä suorituksia, mukaan lukien maksusuoritukset.

14. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

- 14.1. Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta osaksikaan kolmannelle osapuolelle ilman Toimittajan kirjallista suostumusta.

14.2. Toimittajalla on oikeus siirtää Sopimus ilman Asiakkaan erillistä hyväksyntää kolmannelle osapuolelle niin, että uudeksi toimittajaksi tulee jokin toinen taho kuin Toimittaja.

15. SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISU

15.1. Näihin Ehtoihin sovelletaan Suomen lakia. Kaikki niitä koskevat kiistat, erimielisyydet ja vaateet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Toimittajan ja Asiakkaan välisissä keskinäisissä neuvotteluissa.

15.2. Jos Toimittaja ja Asiakas eivät kykene keskinäisissä neuvotteluissa löytämään ratkaisua, riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Riidan ratkaisee yksi välimies ja välimiesmenettelyn paikka on Helsinki. Rahamääräistä saatavaa koskeva vaatimus voidaan kuitenkin ratkaista myös vastaajan kotipaikan yleisessä tuomioistuimessa, jos vastaaja ei kiistä maksuvelvoitettaan.

16. IMMATERIAALIOIKEUKSIEN LOUKKAUS

16.1. Mikäli kolmas osapuoli esittää väitteen siitä, että Ohjelmistopalvelu loukkaa sen immateriaalioikeuksia, osapuolet sitoutuvat toimimaan seuraavasti: Asiakas ilmoittaa väitteestä Toimittajalle. Toimittaja ryhtyy parhaaksi katsomiinsa toimenpiteisiin loukkauksen välttämiseksi. Tässä tarkoituksessa Toimittaja voi valintansa mukaan joko hankkia Asiakkaalle tarvittavat lisenssit, muuttaa Ohjelmistopalvelua siten, ettei loukkausta tapahdu tai purkaa Sopimuksen. Purkamisen seurauksena maksuvelvollisuus lakkaa, mutta Toimittaja ei ole velvollinen palauttamaan vastaanottamiaan maksuja, jotka kohdistuvat ajalle ennen purkamishetkeä, eikä suorittamaan muita korvauksia Asiakkaalle.

17. VASTUUNRAJOITUKSET

17.1. Ohjelmistopalvelu ja kaikki Toimittajan sisältö toimitetaan sellaisenaan ilman mitään nimenomaisia tai oletettuja takuita. Toimittaja kiistää kaikki takuut, jotka aiheutuvat kaupallisesta käsittelystä tai käytöstä.

17.2. Siinä määrin kuin sovellettava lainsäädäntö sallii, Toimittaja ei vastaa mistään epäsuorasta, satunnaisesta, erityisestä, välillisestä tai seuraamusluonteisesta vahingosta eikä suorasta tai epäsuorasta liikevoiton tai tulojen menetyksestä tai tietojen, käytön, liikearvon tai muun aineettoman tekijän menetyksestä. Toimittajan kokonaisvastuu ei missään olosuhteissa voi ylittää summaa, jonka Asiakas on maksanut Toimittajalle rikkomusta edeltäneiden kolmen (3) kuukauden aikana.

18. MUUT EHDOT

18.1. Sekä Toimittaja että Asiakas sitoutuvat pitämään tietoonsa saamat toisen osapuolen liikesalaisuudet ja muut luottamukselliseksi ymmärrettävät vastaavat tiedot ja aineistot salassa.

18.2. Toimittajalla on oikeus käyttää Asiakkaan nimeä ja logoa referenssikäytössä, ellei Asiakas ole sitä nimenomaisesti kieltänyt.

18.3. Kumpikaan osapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota osapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia osapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää (force majeure -tilanne). Lakko, sulkku, boikotti ja muu

työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun osapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena. Osapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle osapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN EHDOT

Liite yleisiin käyttö- ja palveluehtoihin

1. TAUSTA

Admicom tarjoaa asiakkailleen useita erilaisia palveluita, jotka määritellään tarkemmin asiakkaan ("**Asiakas**") ja Admicom-konserniyhtiön ("**Toimittaja**") välisessä ohjelmistopalvelua koskevassa sopimuksessa ("**Sopimus**"). Näihin palveluihin voi sisältyä Asiakkaan henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyn tarkoituksen määrittää Asiakas. Tällöin rekisterinpitäjänä toimii siis Asiakas, ja Toimittaja toimii henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä henkilötietojen käsittelyn ehdot- liitteessä ("**Tietosuojaliite**") kuvataan ehdot henkilötietojen käsittelylle yleisen tietosuojasetuksen EU 2016/679 ("**Tietosuoja-asetus**") tarkoittamalla tavalla. Näitä ehtoja sovelletaan Toimittajan käsitellessä henkilötietoja Asiakkaan lukuun Sopimuksen perusteella. Jos tämän Tietosuojaliitteen ja Sopimuksen tai minkä tahansa muun dokumentin ehdot ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan henkilötietojen käsittelyn osalta ensisijaisesti tämän Tietosuojaliitteen ehtoja.

Tässä Tietosuojaliitteessä käytetyt termit "rekisterinpitäjä", "käsittelijä", "rekisteröity", "henkilötiedot", "henkilötietojen tietoturvaloukkaus" ja "käsittely" vastaavat Tietosuoja-asetuksessa määritellyjä termejä.

2. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN KOHDE, TARKOITUS JA KESTO

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Sopimuksen mukaisten palveluiden tarjoaminen. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä palveluun sisältyvän henkilötietojen käsittelyn kesto, luonne ja tarkoitukset on määritelty tarkemmin käsittelytoimien kuvauksessa, joka sisältyy Sopimuksen osana olevaan palvelukuvaukseen.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

3.1. Asiakkaan velvollisuudet rekisterinpitäjänä

Rekisterinpitäjänä Asiakas on velvollinen noudattamaan voimassa olevaa Tietosuojalainsäädäntöä ja Asiakas on vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta. Asiakas määrittää henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja keinot sekä säilyttää henkilötietojen hallinnan. Asiakas on vastuussa siitä, että sillä on tarvittavat oikeudet ja se on hankkinut tarvittavat suostumukset henkilötietojen käsittelyyn. Asiakkaan vastuulla rekisterinpitäjänä on varmistaa henkilötietojen käsittelyn läpinäkyvyyttä, rekisteröityjen informointia, henkilötietojen minimointia ja täsmällisyyttä koskevien vaatimusten noudattaminen, samoin kuin muiden rekisterinpitäjän lainsäädännön mukaisten velvoitteiden täyttäminen.

Asiakas tiedostaa, että Toimittajalla ei ole vaikutusvaltaa Toimittajalle Asiakkaan lukuun käsiteltäväksi siirrettyihin henkilötietoihin tai tietosisältöihin eikä velvollisuutta varmistaa niitä Asiakkaan käyttäessä Sopimuksessa määritettyä palvelua. Ellei palvelua koskevassa palvelukuvauksessa ole toisin sovittu, palvelua ei ole tarkoitettu erityisten henkilötietoryhmien käsittelyyn ja Asiakkaan velvollisuutena on tällöin varmistaa, että se ei käytä palvelua erityisten henkilötietoryhmien käsittelyyn. Asiakkaan velvollisuutena on myös varmistaa, että Asiakkaan edustajille palveluun myönnettyjä salasanoja ja käyttäjätunnuksia käytetään ainoastaan

henkilökohtaisesti. Samoilla tunnuksilla kirjautuminen useamman käyttäjän toimesta on ehdottomasti kielletty.

3.2. Toimittajan yleiset oikeudet ja velvollisuudet

Toimittajalla on oikeus käsitellä Asiakkaan henkilötietoja ja muita Asiakkaan tietoja vain Sopimuksen, tämän Tietosuojaliitteen ja Asiakkaan kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Toimittaja käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksessa määritettyä tarkoitusta varten. Toimittajan on viivytyksettä ilmoitettava Asiakkaalle, jos se katsoo Asiakkaan antaman ohjeistuksen rikkovan tietosuojalainsäädäntöä.

Toimittajan tulee henkilötietoja käsitellessään erityisesti:

- (a) varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus;
- (b) ilmoittaa ilman aiheutonta viivytystä Asiakkaalle kaikista rekisteröityjen tai tietosuojaviranomaisen Toimittajalle esittämistä tiedusteluista koskien Sopimuksen mukaista henkilötietojen käsittelyä, ja ohjata tällaiset tiedustelut suoraan Asiakkaalle;
- (c) avustaa Asiakasta sen varmistamisessa, että Asiakkaalle laissa asetettuja rekisterinpitäjän velvollisuuksia noudatetaan, ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja Toimittajan saatavilla olevat tiedot. Nämä velvollisuudet voivat käsittää tietoturvallisuutta, tietosuojaa koskevia vaikutustenarviointeja ja ennakkokuulemista koskevia velvoitteita. Toimittajan tulee avustaa Asiakasta ainoastaan sovellettavan tietosuojalainsäädännön henkilötietojen käsittelijälle asettamien velvoitteiden mukaisessa laajuudessa;
- (d) Asiakkaan valinnan mukaan poistaa tai palauttaa palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki henkilötiedot Asiakkaalle ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos lainsäädännössä vaaditaan Toimittajaa säilyttämään henkilötiedot.

Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakasta tässä kappaleessa kuvatuista toimista toteutuneen ajankäytön ja voimassa olevan hinnastonsa mukaisesti. Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakasta tämän edellyttämien teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden toteuttamiseen liittyvistä Toimittajalle aiheutuvista kustannuksista osapuolten erikseen sopimalla tavalla.

4. TIETOTURVA

4.1. Tietoturvatoinenpiteet

Toimittaja huolehtii arvionsa mukaan tarvittavista asianmukaisista teknisistä ja organisatorisista tietoturvatoinenpiteistä käsittelemiensä henkilötietojen suojaamiseksi. Näitä toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi henkilötietojen pseudonymisointi ja salaaminen, henkilötietojen käsittelyyn oikeutettujen henkilöiden määrän rajaaminen, kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus mahdollisessa häiriötilanteessa ja järjestelmiensä turvallisuuden auditointi. Turvallisuustaso on mitoitettava todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevia riskejä vastaavasti ottaen huomioon muun muassa henkilötietojen käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset.

Asiakkaan tulee tiedottaa Toimittajaa kaikista niistä Asiakkaan toimittamiin henkilötietoihin liittyvistä seikoista, jotka vaikuttavat tietojen käsittelyyn kohdistettaviin teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin.

4.2. Tietoturvaloukkaukset

Toimittaja ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa. Toimittajan tulee tarjota Asiakkaalle sen saatavilla olevat asiaankuuluvat tietoturvaloukkaukseen liittyvät tiedot Asiakkaan kohtuullisten pyyntöjen mukaisesti. Siltä osin kuin kyseinen tieto on Toimittajan saatavilla, on Asiakkaalle tehtävässä ilmoituksessa kuvattava ainakin seuraavat tiedot:

- (i) kuvaus tietoturvaloukkauksen luonteesta, sisältäen mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- (ii) Toimittajan tietosuojasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot;
- (iii) henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; ja
- (iv) toimenpiteet, joihin Toimittaja on ryhtynyt tietoturvaloukkauksen seurauksena tai joita se ehdottaa toteutettaviksi.

Mikäli tietoja ei ole mahdollista toimittaa samanaikaisesti, tiedot voidaan toimittaa vaiheittain.

5. ALIHANKKIJAT

Toimittajalla on oikeus käyttää Asiakkaan henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita. Toimittaja tiedottaa Asiakkaan kirjallisen pyynnön perusteella Asiakkaalle kirjallisesti käyttämänsä alihankkijat. Toimittaja ilmoittaa Asiakkaalle, ennen kuin Toimittaja vaihtaa tai lisää henkilötietojen käsittelyyn osallistuvia alihankkijoita. Jos Asiakas ei hyväksy alihankkijan vaihtamista tai lisäämistä, Toimittajalla on oikeus irtisanoa Sopimus 30 päivän irtisanomisajalla.

Toimittaja tekee henkilötietojen käsittelyyn osallistuvien alihankkijoidensa kanssa kirjallisen sopimuksen ja varmistaa, että sen käyttämät alihankkijat sitoutuvat noudattamaan sisällöllisesti tätä Tietosuojaliitettä vastaavia ehtoja.

6. AUDITOINTI

Asiakkaalla tai tämän valtuuttamalla audittoijalla (ei kuitenkaan Toimittajan kilpailija) on oikeus tarkastaa, että Toimittaja noudattaa Tietosuojaliitteen ehtoja. Auditoinnin yksityiskohdista ja ajankohdasta sovitaan Osapuolten välillä erikseen. Asiakas vastaa auditoinnin kustannuksista.

7. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLA

Toimittaja on oikeutettu siirtämään tai käsittelemään henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella Sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseksi. Tällöin Toimittaja on velvollinen varmistamaan, että tietosuojalainsäädännön mukainen asianmukainen siirtomekanismi on käytössä, ja että Tietosuoja-asetuksen vaatimuksia noudatetaan.

8. VASTUUT

Tietosuoja-asetuksen mukaisesti kukin tietojenkäsittelyyn osallistunut osapuoli on vastuussa vahingosta, joka on aiheutunut tietosuojalainsäädäntöä rikkoneesta käsittelystä. Toimittaja on vastuussa käsittelystä aiheutuneesta vahingosta rekisteröidylle vain, jos se ei ole noudattanut nimenomaisesti henkilötietojen käsittelijöille osoitettuja tietosuojalainsäädännön velvoitteita tai jos se on toiminut rekisterinpitäjän lainmukaisen ohjeistuksen vastaisesti.

Kaikissa tapauksissa kumpikin osapuoli vastaa itse valvontaviranomaisen tai toimivaltaisen tuomioistuimen sille määräämistä hallinnollisista sanktioista, jotka ovat kyseessä olevan valvontaviranomaisen tai tuomioistuimen päätöksen mukaisesti seurausta siitä, että kyseinen osapuoli ei ole noudattanut sille Tietosuoja-asetuksessa asetettuja vaatimuksia tai velvoitteita.

Osapuolten sopimusperusteiseen vastuuseen sovelletaan Sopimuksessa määritettyjä vahingonkorvausta ja vastuunrajoitusta koskevia ehtoja.